

BEWERBUNGSPROZESS

So bewerben Sie sich

Step 1: Bewerbung einreichen

Bewerben Sie sich online über INTERAMT mit der sechsstelligen Stellen-ID aus dem Ausbildungsangebot. Nach dem Hochladen Ihrer Unterlagen erhalten Sie eine automatische Bestätigung.



Step 2: Prüfung Ihrer Bewerbungsunterlagen

Wir prüfen Ihre Bewerbungsunterlagen und Ihre Eignung für die Ausbildung.

Step 3: Online-Eignungstest

Erfüllen Sie alle Voraussetzungen, folgt die Einladung zum Online-Eignungstest.

Step 4: Vorstellungsgespräch

Ihre Einladung zum Vorstellungsgespräch erhalten Sie per Mail über INTERAMT. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Step 5: Rückmeldung

Die Rückmeldung nach dem Gespräch kann 1–2 Wochen dauern. Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Karriereseite oder melden Sie sich bei der Personalabteilung.

Was gehört zu den Bewerbungsunterlagen?

- Aussagekräftiges Anschreiben
- Aktueller Lebenslauf
- Ihr letztes Schulzeugnis

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen – in einem Gespräch mit Vertretern der Ausbildungsleitung, des Personalrats, der Jugend- und Auszubildendenvertretung, der Gleichstellungs- und Schwerbehindertenbeauftragten. Dabei werden wir Ihre Motivation und Ihre Sicht auf die Kreisverwaltung erkunden. Bitte bereiten Sie sich sorgfältig vor; rechnen Sie mit einer Dauer von etwa 30 Minuten.

Rhein-Sieg-Kreis
Der Landrat Personalabteilung
Kaiser-Wilhelm-Platz 1
53721 Siegburg
Telefon 02241 13-2877
ausbildung@rhein-sieg-kreis.de
Stand: 05/2024

ENTDECKEN SIE IHREN NEUEN JOB:
KARRIERE-IM-KREIS.DE



DUALE AUSBILDUNG
VERWALTUNGSFACH-
ANGESTELLTE/-R (W/M/D)



Beginn der
Ausbildung:
01. August,
jährlich

Starten Sie jetzt bei uns
Ihre duale Ausbildung als

VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/-R (W/M/D)

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Sie können sich sehr gut vorstellen, unseren Bürgerinnen und Bürgern bei ihren Anliegen behilflich zu sein? Sie sind kontaktfreudig und legen viel Wert auf einen kommunikativen Beruf? Die Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten ermöglicht Ihnen, in den unterschiedlichsten Ämtern der Kreisverwaltung zu arbeiten. Es handelt sich um ein tarifliches Ausbildungsverhältnis.



BREITES
AUSBILDUNGSANGEBOT.
VORTEIL #08

Aufbau der Ausbildung

Die theoretische Ausbildung findet am Rheinischen Studieninstitut in Köln und am Ludwig-Erhard-Berufskolleg in Bonn statt. Die praxisbezogene Ausbildung erfolgt in verschiedenen Ämtern der Kreisverwaltung. Dabei lernen Sie insbesondere folgende Bereiche der Kreisverwaltung kennen:

- Personal und Organisation
- öffentliche Finanzwirtschaft
- Ordnungsverwaltung
- Leistungsverwaltung

Die Ausbildung kann entsprechend der gesetzlichen Regelung auch in Teilzeit, mit einem bis auf 50 Prozent der regelmäßigen Arbeitszeit reduzierten Umfang der Tätigkeit abgeleistet werden (außer an den Tagen der theoretischen Ausbildung).

Bei der Teilzeitausbildung kann sich die Gesamtdauer der Ausbildung um bis zum Eineinhalbfachen der in der Ausbildungsordnung festgelegten Ausbildungszeit verlängern.

Voraussetzungen

- Hauptschulabschluss oder Fachoberschulreife

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Flexibilität
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- schnelle Auffassungsgabe
- Leistungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude



Das bieten wir Ihnen

- attraktive Ausbildungsvergütung in Höhe von rd. 1.220 €
- vermögenswirksame Leistungen (6,65 € monatlich), Sonderzuwendung (Weihnachtsgeld)
- eine qualifizierte, zukunftsorientierte und abwechslungsreiche Ausbildung in einem modernen Umfeld
- gemeinsames Lernen und Arbeiten in einem tollen Azubi-Team
- sehr gute Übernahmehanechancen
- während der Ausbildung ist auch eine Beschäftigung in Teilzeit möglich

Weitere duale
Ausbildungsberufe
finden Sie hier:

